

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестровка
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Пестровка
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Пестровка
_____ А.Ю. Мясоедова
Приказ № 83.35
от «01» сентября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
ГБОУ СОШ с. Пестровка
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся
ГБОУ СОШ с. Пестровка
Протокол № 1
от «27» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы
ГБОУ СОШ с. Пестровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее – Штаб ВР) ГБОУ СОШ с. Пестровка.

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия, реализации Федеральной программы воспитания и обновленных ФГОС.

1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной программой воспитания (20250- 2026 г.);
- Стратегией развития воспитания в РФ до 2030 года;
- Уставом образовательной организации;
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций («Движение Первых», Юнармия, Орлята России).

1.5. Общее руководство Штабом ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (председатель Штаба).

1.6. Заместителем председателя Штаба ВР является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов, специалистов социально-психологической службы, представителей родительской общественности и детских объединений.

2. Основные задачи

2.1. Разработка и реализация единого плана воспитательной работы школы на основе Федеральной программы воспитания.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса, включая цифровую воспитательную среду.

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение всех категорий учащихся (в том числе в ТЖС и СОП) в работу кружков, спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений («Движение Первых», «Орлята России», Юнармия).

2.4. Обеспечение взаимодействия школы и служб системы профилактики, включая внедрение межведомственного электронного взаимодействия (АИС «Профилактика», ГИС «Образование»).

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями, включая психологическую безопасность и кибербезопасность детей.

2.6. Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры, спорта, молодежной политики и некоммерческим сектором.

2.7. Проведение анализа воспитательной и профилактической работы не реже 1 раза в полугодие с использованием цифровых инструментов мониторинга.

2.8. Внедрение профориентационного минимума (федеральный проект «Билет в будущее») в воспитательную деятельность.

2.9. Организация работы по формированию семейных ценностей и укреплению института семьи в рамках Года детства и семьи 2025-2026

3. Функции Штаба воспитательной работы (дополненные)

3.1–3.2. Общее руководство и контроль выполнения решений администрации.

3.3. Участие в обсуждении стратегии развития воспитательной системы школы.

3.4. Председатель и заместитель председателя Штаба представляют интересы школы и обучающихся в государственных, муниципальных и общественных органах.

3.5. Утверждение локальных актов в рамках компетенции Штаба (Правила внутреннего распорядка, Положение о профилактике, Программа воспитания и др.).

3.6. Изучение состояния правопорядка, разработка предложений по профилактике правонарушений, в том числе в цифровой среде (кибербуллинг, деструктивный контент).

3.7. Пропаганда правовых знаний, цифровой грамотности и медиабезопасности среди учащихся и родителей.

3.8. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, внедрение программ психологического здоровья и социально-эмоционального обучения.

3.9. Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений, девиантного поведения и противодействие идеологии терроризма и экстремизма.

3.10. Регулярное информирование педагогического коллектива, родителей и общественности о результатах деятельности Штаба через официальный сайт, госпаблики, родительские чаты.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- Заседания Штаба ВР проводятся не реже 1 раза в месяц (содержание: планирование, отчеты, анализ результатов, оперативные вопросы).
- 1 раз в четверть – анализ эффективности профилактической работы.
- 1 раз в полугодие – публичный отчет Штаба ВР перед педагогическим коллективом и родительской общественностью.
- Осуществляется электронный документооборот Штаба (протоколы, планы, отчеты) в АИС или школьной цифровой платформе.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб имеет право:

- Член Штаба может инициировать внеплановое обсуждение вопроса при поддержке 1/3 состава.
- Предлагать директору план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы.
- Участвовать в заседаниях педсовета, МО, родительского комитета, Совета обучающихся.
- Заслушивать отчеты классных руководителей, соцпедагога, психолога.
- Организовывать общешкольные воспитательные и профилактические мероприятия.
- Готовить информационные и аналитические материалы для публикации в СМИ и соцсетях (госпаблики).

Штаб несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства об образовании и прав несовершеннолетних;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие ученического самоуправления и детских общественных объединений;
- реализацию Федеральной программы воспитания в полном объеме.

6. Основные направления работы

Создание целостной системы воспитания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

- Определение приоритетов: патриотическое воспитание, гражданское, духовно-нравственное, эстетическое, трудовое, экологическое, физическое, цифровое воспитание.
- Организация досуга учащихся (культурно-массовые, спортивные мероприятия, конкурсы, фестивали).
- Развитие системы дополнительного образования через социальные сертификаты и ПФДО.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, коррекционные занятия).
- Цифровое воспитание: уроки кибербезопасности, цифровая гигиена, борьба с кибербуллингом.
- Участие в межведомственных рейдах, выявление несовершеннолетних в СОП.
- Проведение совместно со службами профилактики лекций, бесед, родительских собраний (в том числе онлайн).
- Оформление информационных стендов, ведение школьного ВК, выпуск буклетов, виртуальных плакатов.
- Реализация профориентационного минимума (уроки «Россия – мои горизонты»).
- Внедрение программ наставничества («дети – детям», «педагог – ученик», «родитель – подросток»).

7. Документация и отчётность Штаба ВР

- Годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором.
- План работы советника директора по воспитанию.
- Протоколы заседаний Штаба ВР .
- Социальный паспорт школы (актуализируется 2 раза в год).
- Картотека обучающихся и семей, состоящих на профилактических учетах.
- Отчетность по занятости учащихся в каникулярное и внеурочное время.
- Паспорт воспитательной работы (сводные данные по мероприятиям, охвату, результатам).

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Штаба ВР, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Штаба ВР оформляются секретарем, подписываются председателем и заместителем председателя, хранятся в электронном виде в локальной сети школы и в номенклатуре дел.

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с. Пестровка

№	ФИО	Должность	Замещаемая функция в Штабе / Направление деятельности
1	Тенизова А.М.	Заместитель директора по ВР	Председатель Штаба ВР – общее руководство, планирование, контроль, анализ результативности, взаимодействие со службами системы профилактики, работа с учащимися в СОП и ТЖС
2	Карлова К.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Заместитель председателя Штаба ВР – федеральная повестка, интеграция задач «Движения Первых», Орлят России, Юнармии, работа с классными руководителями, родительским активом, вовлечение «трудных» подростков в событийность, освещение в соцсетях, патриотические проекты
3	Сахнова Л.В.	Ответственный секретарь Штаба, руководитель МО классных руководителей	Координация работы классных руководителей, оформление протоколов, анализ занятости детей, обобщение опыта
4	Полосина П.А.	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение, работа с конфликтами,

			самооценка, самореализация учащихся, психологическая безопасность
5	Бондарева Н.В.	Социальный педагог	Работа с семьями СОП, профилактика правонарушений, межведомственное взаимодействие, социальная защита
6	Смирнов В.В.	Руководитель ШСК, учитель ОБЗР	Пропаганда ЗОЖ, спорт, массовые физкультурные мероприятия
7	Глазков А.А.	Руководитель Юнармии «Факел», учитель ОБЗР	Военно- патриотические игры, встречи с ветеранами, соревнования
8	Крайнюкова М.С.	Педагог-организатор	Ученическое самоуправление, ключевые школьные дела, вовлечение в детские объединения, социально значимые мероприятия
9	Каштанова Ю.С.	Представитель родительской общественности	Повышение воспитательной культуры родителей, помощь в организации внеклассной работы, профилактика безнадзорности
10	Самыкина Н.Н.	Представитель родительской общественности	Взаимодействие с педагогами по профилактике, привитие навыков учебы и самообразования