

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестравка
муниципального района Пестравский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ с.Пестравка
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с.Пестравка
Мясоедова А.Ю.
Приказ №83.35 от 01.09.2025г.

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
ГБОУ СОШ с.Пестравка
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

РАССМОТРЕНО

на заседании совета обучающихся
ГБОУ СОШ с.Пестравка
Протокол №1 от 27.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском патруле ГБОУ СОШ с. Пестравка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Стратегией национальной безопасности РФ, а также Уставом ГБОУ СОШ с. Пестровка и регламентирует деятельность родительского патруля (далее – Патруль).

1.2. Родительский патруль – это добровольное общественное объединение родителей (законных представителей) обучающихся школы, созданное для содействия в обеспечении безопасности, профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, защиты их жизни и здоровья.

1.3. Патруль осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, законности, гуманности, гласности и в тесном взаимодействии с администрацией школы, Советом родителей, классными руководителями, инспекторами по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пестровскому району и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района Пестровский.

1.4. Деятельность Патруля не подменяет работу специализированных правоохранительных органов и осуществляется в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Основные цели:

- Профилактика правонарушений, безнадзорности и антиобщественных действий среди обучающихся школы.
- Усиление безопасности и контроль за соблюдением законности в местах массового пребывания детей и подростков.
- Формирование в школьной и местной среде ответственного отношения к воспитанию детей.

2.2. Основные задачи:

- Проведение рейдов (патрулирований) в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни в местах возможного нахождения несовершеннолетних (территория и периметр школы, стадион, парки, детские площадки, места торговли) с целью выявления обучающихся, находящихся без сопровождения взрослых в нарушение «Закона о комендантском часе» (ст. 14.1 Закона Самарской области № 127-ГД).
- Контроль за соблюдением правил дорожного движения детьми и подростками, а также водителями вблизи образовательного учреждения.
- Проверка мест, где может осуществляться незаконная продажа несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции, никотиносодержащих изделий, иных запрещенных веществ.
- Профилактика кибербезопасности и интернет-рисков (информирование родителей).
- Проведение разъяснительной работы с детьми и родителями о мерах безопасности и ответственности.

- Информирование администрации школы, правоохранительных органов и КДН о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Организация деятельности и состав патруля

3.1. В состав Патруля входят не менее 3-х человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся, добровольно изъявивших желание участвовать в его работе. Состав утверждается приказом директора школы на основании предложений Совета родителей.

3.2. Руководство Патрулем осуществляет **руководитель**, избираемый из числа членов Патруля и утверждаемый директором школы. Руководитель организует работу, составляет график патрулирований, взаимодействует с администрацией школы.

3.3. В каждом патрулировании должно участвовать не менее 2-х взрослых. Патруль действует только в светлое время суток или в хорошо освещенных местах в темное время.

3.4. Все члены Патруля обязаны пройти инструктаж у администрации школы с участием представителя правоохранительных органов по вопросам:

- Правовых оснований деятельности.
- Правил поведения и коммуникации с детьми и взрослыми.
- Действий при выявлении правонарушений или опасных ситуаций.
- Соблюдения личной безопасности.
- **Соблюдения законодательства о защите персональных данных и конфиденциальности.**

3.5. Патруль осуществляет деятельность по утвержденному графику, согласованному с директором школы. Выезд (выход) на патрулирование фиксируется в **Журнале учета работы родительского патруля** (Приложение 1).

4. Права и обязанности членов родительского патруля

4.1. Члены Патруля имеют право:

- В установленном порядке проводить мониторинг и наблюдение в общественных местах.
- Вести разъяснительную беседу с несовершеннолетними и их родителями (в присутствии последних) о необходимости соблюдения закона и правил безопасности.
- Сообщать в администрацию школы, в правоохранительные органы или КДН о выявленных нарушениях.
- Получать необходимую информацию и консультации от администрации школы и правоохранительных органов в рамках своей компетенции.
- Носить наручную повязку или бейдж с надписью «Родительский патруль ГБОУ СОШ с. Пестровка».

4.2. Члены Патруля обязаны:

- Строго соблюдать законодательство РФ, нормы профессиональной этики.
- Не допускать действий, унижающих достоинство детей и взрослых, угроз или применения силы.

- При выявлении несовершеннолетних в нарушение «комендантского часа» или в состоянии опьянения немедленно сообщить в полицию (102, 112) и действовать по указанию оператора, по возможности установить личность ребенка и связаться с его родителями.
- Документировать результаты патрулирования (составлять акт по установленной форме – Приложение 2).
- **Соблюдать конфиденциальность полученной информации, в том числе персональных данных несовершеннолетних и их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормами законодательства о защите прав субъектов персональных данных и охране частной жизни.**
- **Нести персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выполнения обязанностей члена родительского патруля.**

5. Взаимодействие

5.1. Администрация школы:

- Оказывает организационно-методическую поддержку.
- Предоставляет информацию о «группах риска» (в рамках закона о персональных данных).
- Организует инструктажи.
- Рассматривает отчеты Патруля и принимает соответствующие меры в своей компетенции.

5.2. Правоохранительные органы (ПДН ОМВД России по Пестравскому району):

- Проводят совместные инструктажи.
- Оказывают консультативную помощь.
- Принимают информацию от Патруля для дальнейшей процессуальной проверки.

6. Документация и отчетность

6.1. Документация Патруля включает:

- Настоящее Положение.
- Приказ о создании и составе Патруля.
- График патрулирований.
- Журнал учета работы (Приложение 1).
- Акт о результатах патрулирования (Приложение 2).

6.2. Руководитель Патруля представляет ежеквартальный отчет Совету родителей и администрации школы.