

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестравка
муниципального района Пестравский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ с.Пестравка
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с.Пестравка
Мясоедова А.Ю.
Приказ №83.35 от 01.09.2025г.

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
ГБОУ СОШ с.Пестравка
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

РАССМОТРЕНО

на заседании совета обучающихся
ГБОУ СОШ с.Пестравка
Протокол №1 от 27.08.2025г.

Положение

о внеурочном объединении (театральной студии) «Театральная мозаика»
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пестравка
муниципального района Пестравский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, цели, задачи и направления деятельности детского театрального объединения «Театральная мозаика» (далее – Театр) в ГБОУ СОШ с. Пестровка (далее – Учреждение).

1.2. Театр создается и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и является добровольным объединением учащихся, реализующим программу художественно-эстетической направленности.

1.3. Театр является структурным подразделением внеурочной деятельности Учреждения и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Театр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Театра направлена на развитие творческого потенциала, личностных качеств, коммуникативных навыков учащихся средствами театрального искусства.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Эстетическое, творческое и нравственное развитие личности ребёнка через приобщение к миру театрального искусства.
- Создание условий для творческой самореализации, раскрытия актёрских способностей и социальной адаптации учащихся.
- Формирование устойчивого интереса к литературе, театру и отечественной культуре.

2.2. Задачи:

- **Образовательные:** Обучить основам актёрского мастерства, сценической речи, сценического движения, основам драматургии и режиссуры.
- **Развивающие:** Развивать творческое воображение, эмоциональную сферу, память, внимание, речь, умение работать в коллективе.
- **Воспитательные:** Воспитывать культуру поведения на сцене и в жизни, чувство ответственности, взаимовыручки, толерантности, художественный вкус.
- **Практические:** Подготовить и осуществить постановку спектаклей, литературно-музыкальных композиций, театрализованных представлений для участия в школьных, районных, областных мероприятиях, конкурсах и фестивалях.

3. Организация деятельности

3.1. Театр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения на основании представления ответственного за внеурочную деятельность.

3.2. Непосредственное руководство Театром осуществляет педагог дополнительного образования (руководитель студии), имеющий соответствующую профессиональную квалификацию, назначенный приказом директора.

3.3. В состав Театра могут входить учащиеся 1-11 классов, разделенные на возрастные группы (младшая, средняя, старшая, смешанная) в зависимости от набора и целесообразности постановочной работы.

3.4. Комплектование групп осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) учащихся. При необходимости проводится творческое собеседование.

3.5. Основными формами организации деятельности являются: групповые занятия, репетиции, индивидуальные консультации, постановочная работа, генеральные репетиции, театрализованные представления и спектакли.

3.6. Занятия проводятся по утвержденному расписанию, составленному с учетом санитарно-эпидемиологических требований и учебной нагрузки учащихся.

4. Участники Театра. Их права и обязанности

4.1. Участником Театра может стать любой учащийся Учреждения, изъявивший желание и не имеющий медицинских противопоказаний.

4.2. Участники Театра имеют право:

- Участвовать в планировании репертуара и творческой жизни коллектива.
- Получать необходимую консультативную и методическую помощь от руководителя.
- Использовать инвентарь, костюмы, реквизит и технические средства Учреждения для творческой деятельности.
- Представлять Театр на школьных, районных, областных и иных мероприятиях.
- Досрочно прекратить участие в работе Театра по заявлению родителей.

4.3. Участники Театра обязаны:

- Систематически и добросовестно посещать занятия и репетиции.
- Соблюдать дисциплину, технику безопасности и правила внутреннего распорядка Учреждения.
- Бережно относиться к имуществу, костюмам, реквизиту и декорациям.
- Выполнять творческие задания и требования руководителя, связанные с процессом подготовки спектаклей.
- Уважать труд других участников коллектива.

4.4. Родители (законные представители) участников:

- Письменно подтверждают согласие на участие ребенка в работе Театра и его выездных мероприятиях.
- Оказывают посильную помощь в изготовлении декораций, костюмов, организации концертной деятельности.

5. Руководство Театром

5.1. Руководитель Театра несет ответственность за организацию творческого и воспитательного процесса, жизнь и здоровье детей во время занятий.

5.2. Функции руководителя Театра:

- Разрабатывает и реализует дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу театральной студии.
- Составляет учебно-тематический план, календарный график, сценарные и постановочные планы.
- Обеспечивает подготовку и проведение спектаклей и иных публичных мероприятий.
- Ведет установленную документацию (журнал учета работы, программу, планы, сценарии).

- Формирует репертуар в соответствии с возрастными и психологическими особенностями участников.
- Создает благоприятный психологический климат в коллективе.

6. Документация и отчётность

6.1. Для организации работы Театра необходимы следующие документы:

- Настоящее Положение, утвержденное директором.
- Приказ о создании Театра и назначении руководителя.
- Дополнительная общеобразовательная программа театральной студии.
- Учебно-тематический план на учебный год.
- Расписание занятий.
- Журнал учета работы объединения дополнительного образования.
- Список участников с заявлениями от родителей.
- Сценарные планы и материалы постановок.
- План-график репетиций и выступлений.
- Фото- и видеоархив, портфолио достижений (грамоты, дипломы).

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Для деятельности Театра Учреждение предоставляет:

- Помещение (актовый зал, репетиционный класс), соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.
- Сценические костюмы, реквизит, декорации (по возможности).
- Аудио- и видеоаппаратуру, осветительное оборудование (при наличии).
- Мебель для хранения костюмов и реквизита.

7.2. Финансирование деятельности Театра (оплата труда руководителя, приобретение материалов для декораций, грима, канцтоваров) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также за счет привлеченных средств (добровольные пожертвования, спонсорская помощь) в соответствии с законодательством РФ.