

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестравка  
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИКАЗ

от 16.03.2023 г.

№ 27

«Об организации профильной смены для обучающихся  
в период весенних каникул в 2022-2023 учебном году»

На основании письма Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 15.03.2023 года, договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с Государственным бюджетным нетиповым общеобразовательным учреждением Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» от 28.03.2022 № 101, в рамках проекта «Школьная смена» Самарского центра для одаренных детей «Вега», с целью развития основного, дополнительного образования детей, организации сетевого взаимодействия педагогов, развития навыков исследовательской работы, конструирования и программирования, профессионального самоопределения в сфере новых цифровых технологий, электроники, механики, организации занятости и творческого роста одарённых детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильной смены «Практическая робототехника на основе конструктора программируемых моделей инженерных систем» на базе Центра «Точка роста» ГБОУ СОШ с. Пестравка в период весенних каникул в 2022-2023 учебном году с 20.03.2023 г. по 24.03.2023 г. продолжительностью 5 календарных дней.
  2. Утвердить список обучающихся для участия в профильной смене (приложение № 1).
  3. Назначить ответственными за проведение профильной смены учителя информатики Плаксину О.М. и учителя технологии Данилина В.В.
  4. Ответственным за проведение профильной смены:
    - 4.1. В срок до 16.03.2023:
      - сформировать заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/62bf0dbf5d8222188e59c166/>;
      - сформировать пакет документов (договор, приказ о проведении профильной смены; форм зачисленных участников в формате Excel) и направить на адрес электронной почты [os.mitrofanova@yandex.ru](mailto:os.mitrofanova@yandex.ru).
    - 4.2. Организовать работу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и режимом работы.
    - 4.3. Организовать проведение инструктажей с обучающимися, учет посещаемости обучающихся.
    - 4.4. Организовать качественное проведение мастер-классов, досуговых и культурно-массовых мероприятий в соответствии с программой работы профильной смены.
    - 4.5. В течение 2 дней после завершения смены необходимо сформировать отчет по форме <https://forms.yandex.ru/u/62bf247ecef5fcd59bbee7d6/>.
  5. Назначить ответственным за размещение информации о работе профильной смены в социальных сетях и на сайте школы учителя информатики Плаксину О.М..
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Для  
Директор ГБОУ СОШ с. Пестравка

Л.А. Казачкова

