

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестровка
муниципального района Пестровский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с. Пестровка
Протокол № 1
от «30» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Пестровка
_____ А.Ю. Мясоедова
Приказ № 56.32
от «01» сентября 2023

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Пестровка
Протокол № 1
от «30» августа 2023

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБОУ СОШ с. Пестровка
Протокол № 1
от «30» августа 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ с. Пестровка

1. Общие положения

1.1 Положение об организации питания в ГБОУ СОШ с. Пестровка (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций";
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях";
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях);
- Федеральным законом от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Самарской области от 19.08.2020 №420-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Самарской области от 13.07.2020 № 374-р «Об утверждении Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Самарской области»;
- постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 №632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)» (с изменениями);
- Устава ГБОУ СОШ с. Пестровка.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ с. Пестровка (далее – школа).

1.3. Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Для организации питания учащихся школа заключает договор на организацию питания со специализированной организацией – оператором питания, прошедшей по результатам конкурсных процедур, торгов.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатным сотрудниками данного оператора питания: заведующим производством, поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры, имеющими личную медицинскую книжку и прошедшие санитарно-гигиенический минимум. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого приема пищи. В условиях распространения вирусной инфекции сотрудники столовой работают в перчатках и масках с обязательной сменой каждые 2-3 часа.

2.4. Оператор питания осуществляет поставку пищевых продуктов, продовольственного сырья, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся.

2.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного (или 14-дневного, или 24-дневного) меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.6. Примерное меню утверждается оператором питания, согласовывается директором школы.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ с. Пестровка, в состав которой входят: повар, представитель школы и родительской общественности.

2.8. В пищеблоке школы ведется следующая документация:

- гигиенический журнал (сотрудники)
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- журнал бракеража готовой пищевой продукции
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- журнал заявок;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- копии примерного 10-дневного (или 14-дневного, или 24-дневного) меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

- 2.9. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный – заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.
- 2.10. Школа разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся. Во время организации внеклассной работы педагогический коллектив обеспечивает проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.
- 2.11. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания организуется во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3. Порядок организации питания в школе.

- 3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.
- 3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и/или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед).
- 3.3. Обучающимся начальных классов предоставляется бесплатное питание. Обучающимся, которые учатся в 1 смену, бесплатный завтрак, а обучающимся, которые учатся во вторую смену - бесплатный обед.
- 3.4. Учащимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное горячее двухразовое питание (горячий завтрак, горячий обед).
- 3.5. Питание обучающихся 5-11 классов (кроме детей с ОВЗ) организуется за счет средств родителей.
- 3.6. Учащиеся 1-4 классов, находящиеся на семейном обучении и закрепленные за ОО, могут быть обеспечены бесплатным горячим питанием непосредственно в школе в случае посещения школы.
- 3.7. В обеденном зале, холле вывешивается ежедневное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость; рекомендации по организации здорового питания детей.
- 3.8. Фактическое питание должно соответствовать утвержденному цикличному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности с учетом таблицы замены пищевых продуктов.
- 3.9. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время горячего завтрака или обеда.
- 3.12. За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.
- 3.13. В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию.

4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ)

- 4.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области.
- 4.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет: а) заявление об

обеспечении бесплатным питанием обучающегося; б) основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей); в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).

4.3. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня (в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий), установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

4.5. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.6. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в конкретной образовательной организации с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.7. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

4.8. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.

4.9. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ СОШ с. Пестровка: а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания; б) принимает документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение пяти лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание; в) проверяет право обучающихся на получение двухразового бесплатного питания; г) принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей); д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе; е) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.

4.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ является:

- отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ с. Пестровка;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
- оформление социального пособия на питание; - обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации.

5. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель обязан:

5.1. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе. Ежедневно, до 15.00 подает заявку о количестве завтраков, обедов на следующий день в школьную столовую, корректировку (если это необходимо) вносит до 10.00 текущего дня.

5.2. Контролировать организацию и питание обучающихся в школьной столовой, следить за поведением детей во время приема пищи.

5.2. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

6. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

6.1. Получать горячее питание согласно меню.

6.2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

Обучающиеся обязаны:

6.3. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

6.4. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами в Самарской области.

- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.

- Знакомиться с примерным десятидневным (14-дневным, 24-дневным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

- Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе.

- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

- Своевременно и в полном объеме производить оплату за питание в соответствии с табелем посещения (за исключением бесплатного и льготного питания).

- Обеспечивать своевременное посещение или своевременное оповещение о планируемом отсутствии учащегося (до 15.00 дня, предшествующего дню снятия учащегося с питания).

- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль организации питания в школе

8.1. Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ СОШ с. Пестровка осуществляют ответственный за организацию питания, уполномоченные представители родительской общественности.

9. Родительский контроль за организацией питания детей

9.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

9.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (посещение столовой и пищеблока).

9.4. При проведении мероприятий по родительскому контролю в форме работы общешкольной комиссии:

- комиссия создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- родители допускаются с учетом всех требований санитарных норм и правил (без признаков вирусных заболеваний, при наличии халата, маски, перчаток, шапочки);
- доступ в помещения для приема пищи осуществляется в сопровождении лица, ответственного за организацию питания в школе;
- по окончании работы комиссии составляется акт проверки и заполняется форма оценочного листа (приложение 2).

9.5. Родительский контроль может проводиться не чаще одного раза в четверть. При возникновении какой-либо конфликтной ситуации, требующей проведения контроля, могут проводиться внеплановые проверки. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут быть основанием для обращений в адрес школы, и (или) оператора питания.

Приложение 1.

Удовлетворенность питанием обучающихся и их родителей

Показатель	Вариант ответов
Удовлетворены ли Вы системой организации питания в школе?	Да
	Нет
	Затрудняюсь ответить
Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием школьной столовой?	Да
	Нет
	Затрудняюсь ответить
Питается ли Ваш ребёнок в школьной столовой?	Да
	Нет
Если нет, по какой причине?	Не нравится
	Не успевает
	Питается дома
Ваш ребёнок получает в школе:	Горячий завтрак
	Горячий обед
	Бесплатный мини
	- 2-х или 3-х разовое горячее питание
Наедается ли Ваш ребёнок в школе?	Да
	Иногда, когда всё
	Нет, он постоянно чувствует себя голодным
Достаточно ли продолжительности перемены для приема пищи?	Да
	Нет, постоянно приходится торопиться, чтобы
Какой вариант питания Вашего ребёнка в школе Вы предпочитаете?	Горячий завтрак
	Горячий обед
	Мини-завтрак
	2-х или 3-х разовое горячее питание
Нравится ли Вашему ребёнку питание, предоставляемое в школе?	Да
	Нет
	Не всегда
Если не нравится, то почему?	Невкусно готовят
	Однообразное питание
	Готовят нелюбимую пищу
	Остывшая еда
	Маленькие порции
	Иное
Покупает ли Ваш ребёнок буфетную продукцию?	Да
	Нет
	В школе нет буфетной продукции
Укажите, какую продукцию Ваш ребёнок приобретает в буфете	1. Пицца, сосиска в тесте, пирожок, сочник, курник 2. Сок, вода;

Укажите, какие продукты, по Вашему мнению, должны продаваться в буфете?	
Интересуетесь ли Вы меню школьной столовой?	Да, постоянно
	Иногда
	Нет
Удовлетворены ли Вы меню школьной столовой?	Да
	Нет
Ваши предложения по изменению меню школьной столовой?	

Приложение 2.

Мониторинг
Качества питания по ГБОУ СОШ с. Пестровка

Дата проведения мониторинга _____ 202__ г.

Участники
мониторинга _____

Соответствие меню _____

Мнение _____ о _____ качестве
пищи _____

Замечания,
предложения _____

Подписи участников мониторинга.