

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестравка  
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИКАЗ

от 09.01.2020г.

№ 1.11

«О внесении изменений в Положение о порядке приема граждан в первые классы»

В связи с внесением изменений в ч. 3.1. ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Управляющего совета №5 от 09.01.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке приема граждан в первые классы, утвержденное приказом от 01.09.2014 №37.20, а именно:

Абзац 4 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»

Директор ГБОУ СОШ с. Пестравка



Л.А. Казачкова

ПРИНЯТЫ  
Управляющим советом  
протокол № 5  
от «09» января 2020г.

О.А.Жижина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 1.11  
от «09» января 2020г.

Директор ГБОУ СОШ с. Пестровка



Л.А.Казачкова

**Изменения в Положение о порядке приема граждан в первые классы  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Пестровка  
муниципального района Пестровский Самарской области, утвержденное  
приказом директора ГБОУ СОШ с. Пестровка от 01.09.2014 №37.20**

Абзац 4 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестровка  
муниципального района Пестровский Самарской области

ПРИКАЗ

от 13.09.2016г.

№ 62

«О внесении изменений в Положение о порядке приема граждан в первые классы»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании решения Управляющего совета №1 от 13.09.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке приема граждан в первые классы ГБОУ СОШ с Пестровка, утвержденное приказом директора от 01.09.2014 №37.20, а именно:

- 1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Пестровка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ГБОУ СОШ с. Пестровка может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается ГБОУ СОШ с. Пестровка на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Пестровка в сети "Интернет".

Для приема в ГБОУ СОШ с. Пестровка:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ с. Пестровка на время обучения ребенка.»

Директор ГБОУ СОШ с. Пестровка



Л.А. Казачкова

ПРИНЯТЫ  
Управляющим советом  
протокол № 1  
от « 13 » сентября 2016г.

Жермен О.А.Жижина

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом № 62  
от « 13 » сентября 2016г.  
Директор ГБОУ СОШ с. Пестровка

Л.А.Казачкова  
Л.А.Казачкова

**Изменения в Положение о порядке приема граждан в первые классы  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Пестровка  
муниципального района Пестровский Самарской области, утвержденное  
приказом директора ГБОУ СОШ с. Пестровка от 01.09.2014 №37.20**

Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Пестровка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ГБОУ СОШ с. Пестровка может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается ГБОУ СОШ с. Пестровка на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Пестровка в сети "Интернет".

Для приема в ГБОУ СОШ с. Пестровка:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ с. Пестровка на время обучения ребенка.»

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
протокол № 1  
от «04» сентября 2014г.  
О.А.Жижина



**Положение о порядке приема граждан в первые классы в  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Пестравка  
муниципального района Пестравский Самарской области**

**Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют организацию приёма детей в ГБОУ СОШ с. Пестравка, в дальнейшем – школа.

1.3. Приём детей в школу осуществляется в соответствии с:

■ Частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2728; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №23, ст.2923; №33, ст.4386; №37, ст.4702; официальный интернет-портал правовой информации, 4 января 2014 г.);

■ Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196;

■ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 г.Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

■ Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

■ Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Нормативными актами министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Пестравка;
- настоящим Порядком и другими локальными актами школы, регламентирующими порядок приема.

Настоящие Правила принимаются Управляющим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

1.4 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства, и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 23 июля 2013 г. №203 – ФЗ г.Москва.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции.

1.6. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.7. Школа обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Пестравский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе и наличии медицинских противопоказаний.

### **Прием в 1-е классы**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 2 статьи 19 Закона РФ № 3266-1, пункт 10.1 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с соответствующим территориальным управлением приема ребенка в первый класс образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития. Подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

Прием в образовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном для граждан Российской Федерации.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс в ГБОУ СОШ с.Пестровка, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ГБОУ СОШ с.Пестровка оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Количество классов и их наполняемость устанавливаются школой по согласованию с Учредителем в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, а также установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. До начала приема документов школа информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам

2.5. Прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

- Законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);
- Лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме (Приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение времени обучения ребенка.

2.7. Дополнительно при поступлении в учреждение предоставляются следующие документы:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;
- Разрешение Учредителя учреждения – при приеме в первый класс детей, не достигших на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев.

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребёнка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим приём заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка.

2.8. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителем выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение:

- Отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;

- Несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

3.0. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

3.1. Зачисление в школу оформляется приказом директора учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).