

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средняя общеобразовательная школа  
с. Пестровка муниципального района  
Пестравский Самарской области  
Казачковой Л.А.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (домашний, мобильный)

\_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашего общеобразовательного учреждения.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания) \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу уведомить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электронной почте)

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса (Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса).

С вышеуказанными документами можно ознакомиться на сайте школы <http://pestrschool.ru>

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года