

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестравка
муниципального района Пестравский Самарской области

Приказ № 34.2.

от 12.08.2019 года

**«О внесении изменений в Положение об организации питания
учащихся ГБОУ СОШ с. Пестравка»**

В связи с Протестом на положение об организации питания учащихся № 21-71-929-19 от 08.08.2019г., приказываю:

1. Внести изменение в «Положение об организации питания учащихся» подпункт 5 пункта 3 «Порядок организации питания в школе», а именно изменить состав бракеражной комиссии, который включает в себя медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации по органолептическим показателям в школе.
2. Заместителю директора по ИТ Плаксиной О.М. опубликовать на сайте данные изменения.

Директор ГБОУ СОШ с. Пестравка



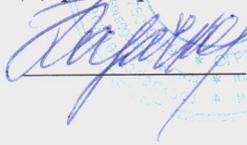
Казачкова Л.А.

ПРИНЯТЫ
Управляющим советом
протокол № 2
от « 15 » 08 2019 г.
Председатель


О.А. Жижина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 34.2
от « 12 » 08 2019 г.

Для
Директор ГБОУ СОШ с. Пестровка


Л.А.Казачкова

**Изменение в Положение
об организации питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пестровка
муниципального района Пестровский Самарской области, утвержденное приказом
директора ГБОУ СОШ с. Пестровка от 12.08.2019 № 34.2**

1. Подпункт 5 пункта 3 изложить в следующей редакции:

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ГБОУ СОШ с. Пестровка. В состав бракеражной комиссии входит медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации по органолептическим показателям ГБОУ СОШ с Пестровка. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

ПРИНЯТО

Управляющим советом
протокол № 3
от «20» декабря 2017 г.
Председатель

 О.А. Жижина

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 76.2
от «20» декабря 2017 г.
Директор школы



Л.А.Казачкова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ГБОУ СОШ с. Пестровка.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

· разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (завтрак и обед).

6. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

7. Организацию питания в школе осуществляют ответственные за организацию питания – повар и заместитель директора по ВР, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.

8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учащихся и педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ГБОУ СОШ с. Пестровка. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в школе, представители учителей и работников школы, родительской общественности, медицинский работник. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета школы, заместитель директора по ВР, представитель родительской общественности.

7. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;

- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 в школьную столовую; корректировку, если необходимо, вносит до 10-00 текущего дня;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и № лицевого счёта школы, а также информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчёта стоимости двухразового или одноразового питания;
- табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно).

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в РОО; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, сверяя с классным журналом;
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 7) Договор с родителями.