

УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Пестравка
муниципального района Пестравский
Самарской области

_____ Мясоедова А.Ю.
Приказ № 56.32 от «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы
дополнительного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средняя общеобразовательная
школа с.Пестравка муниципального района Пестравский
Самарской области**

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.Пестравка
муниципального района Пестравский
Самарской области

протокол № 1 от «30» августа 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей структурного подразделения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

Раздел 6. Управление структурным подразделением.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

Раздел 8. Профсоюзная деятельность.

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности структурного подразделения детско-юношеской спортивной школы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пестровка муниципального района Пестровский Самарской области (далее СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка) и разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

1.2. Место нахождения СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка: 446160, Самарская область, Пестровский район, с. Пестровка, ул. 50 лет Октября, д. 59

1.3. СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования и организации внеурочной деятельности; реализация образовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребенка, общества, государства.

1.4. Деятельность СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития

личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия.

1.5. СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, методической, научной, хозяйственной деятельности.

1.6. СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка не является самостоятельным юридическим лицом.

1.7. СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Непосредственное руководство и управление СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка осуществляет руководитель (старший тренер-преподаватель) структурного подразделения.

1.9. Финансовое сопровождение деятельности СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка осуществляет директор Учреждения.

1.10. Руководитель (старший тренер-преподаватель) структурного подразделения назначается приказом директора Учреждения.

1.11. Основной структурной единицей СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка является группа детей, желающих заниматься избранным видом спорта, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в возрасте, преимущественно от 6 до 18 лет.

1.12. Продолжительность обучения по разным направленностям зависит от содержания, объема общеобразовательных программы дополнительного образования. Учебная нагрузка не должна превышать:

- Спортивно-оздоровительный этап - 6 часов в неделю;

Раздел 2. Основные характеристики деятельности

СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка

2.1. Предметом деятельности СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка является:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2.2 Цели и задачи СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка, реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

Основной целью СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование.

Основными задачами дополнительного образования является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе формирование общей культуры, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Основные функции СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка.

Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования, рекомендованные государственными органами управления образованием, утвержденные директором Учреждения;

- разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- разрабатывать учебный план, расписание занятий, Положение о деятельности СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие современному законодательству.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Организация работы структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования, осуществляется в течение всего календарного года.

В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием.

Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным старшим тренером-преподавателем структурного подразделения и согласованным с директором Учреждения. Учебно-тренировочные занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.30 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. Продолжительность занятия составляет 45 минут. (Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Физкультурно-спортивная		
1.1	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;
1.2.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.;

Устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- спортивно-оздоровительный – весь период 1- 6 часов в неделю;

Количество групп в структурном подразделении ДЮСШ определяется в зависимости от санитарных норм, с учетом техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с общеобразовательной программой по виду спорта.

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	25	до 6

3.2. Объединения СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка могут располагаться в других образовательных учреждениях организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между ГБОУ и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

Раздел 4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей.

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ст.2 п.9; с изменениями, вступившим в силу 25.07.2022);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом ГБОУ СОШ с. Пестровка и другими нормативными актами.

4.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением.

4.3. Зачисление детей в детско-юношескую спортивную школу производится приказом директора Учреждения.

4.4. При приеме ребенка в детско-юношескую спортивную школу последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4.1. К обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.4.2. В учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

4.4.3. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с программой по избранному виду спорта. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся-18 лет.

4.4.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, определяются учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

В СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест на бюджетной основе на основании заявления принимаются желающие заниматься на спортивно-оздоровительном этапе, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.4.5. За рамками муниципального задания в СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка, по договору об обучении на платной основе могут быть зачислены лица, не имеющие медицинских противопоказаний, желающие заниматься на спортивно-оздоровительном этапе.

4.4.6 При зачислении детей в структурное подразделение, заявление о приеме может быть направлено в электронной форме с использованием АИС «Навигатор» или подано в формате бумажного документа в виде договора.

4.4.6.1. В заявлении о приеме, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель)

несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приёме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

4.4.6.2. Одновременно с заявлением родители (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.4.6.3 При приёме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждению, для обеспечения учёта образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

4.5. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

4.6 В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количества поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами учреждения.

4.7. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.7.1. Основанием выбытия детей является:

- окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- на основании заявления одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;

Основанием исключения детей является:

- за систематическое нарушение устава Учреждения ребенком.

4.8. Спорные вопросы, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.

5.0. Участниками воспитательно-образовательного процесса в СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.1. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализующими Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми

Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определенной уставом Учреждения;

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

- нести ответственность за воспитание детей;

- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, место работы родителей;

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

На получение ежегодного очередного отпуска;

На длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем.

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурными подразделениями.

6.1. Управление СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка осуществляет руководитель (старший тренер-преподаватель) структурного подразделения.

Руководитель (старший тренер-преподаватель) назначается приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель (старший тренер-преподаватель) СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем (старшим тренером-преподавателем) структурного подразделения;

- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

- координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам необходимым для координации деятельности Подразделения, и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю (старшему тренеру-преподавателю) структурного подразделения;

- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя(старшего тренера-преподавателя) СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка относится:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, готовит программу развития структурного подразделения, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

- представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.

- подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий и выносит на утверждение директором Учреждения.

- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Подразделения, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директором Учреждения;

- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников структурного подразделения в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- ведет личные дела работников структурного подразделения, медицинские и трудовые книжки и т.д.;

- ежемесячно подает сведения о наличии вакансий в соответствующие организации;

- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс;

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей структурного подразделения;

- готовит табель учета рабочего времени и подписывает как руководитель структурного подразделения;

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;

- формирует номенклатуру дел СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, предоставляет отчеты о деятельности детско-юношеской спортивной школы в Учреждение;

- несет ответственность за безопасные условия охраны труда.

- отвечает за сохранность движимого и недвижимого имущества СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

Раздел 8. Профсоюзная деятельность.

Директор Учреждения принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета, обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза.

СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка имеет обособленную профсоюзную организацию, профсоюзный комитет, который согласовывает должностные инструкции работников СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка, инструкции по охране труда и технике безопасности, электробезопасности, акты проверки готовности спортивного инвентаря к началу учебно-тренировочных занятий, готовит мотивированное мнение по увольнению работника.

В СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Пестровка создается комиссия по трудовым спорам, которая рассматривает вопросы трудовых отношений между работником и работодателем (директором) Учреждения и выносит мотивированные предложения.

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.