

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестровка
муниципального района Пестравский Самарской области

СОГЛАСОВАН
Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с. Пестровка
Протокол № 1
от «30» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Пестровка
_____ А.Ю. Мясоедова
Приказ № 56.32
от «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ для регулирования порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой с. Пестравка муниципального района Пестравский Самарской области (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития учреждения. в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Пожертвования и целевые взносы априори являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.8. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими

лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1 На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждении принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3 Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения по согласованию с Учредителем Учреждения.

3.6. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения (или в школьной газете), на общешкольном родительском собрании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами осуществляется Попечительским советом Учреждения.

6.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица _____

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестровка муниципального района Пестровский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователю передает Учреждению в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

1. Жертвователю обязуется передать Учреждению _____

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование

в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

Указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Учреждение принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению.
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

Указать сторону договора, несущую расходы

5. Жертвователю вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователю: _____ / _____ / _____

Директор: _____ / _____ / _____