

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Пестровка
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИКАЗ № 43

От «_09_»__09__2019г.

«Об утверждении Положения
«Об организации внеурочной деятельности
в ГБОУ СОШ с.Пестровка»

В связи с внесением изменений и дополнений в Положение ГБОУ СОШ
с.Пестровка «Об организации внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с.Пестровка»,
принятыми Управляющим советом протокол №3 от 06.09.2019 года

Приказываю:

Утвердить новую редакцию Положения ГБОУ СОШ с.Пестровка «Об организации
внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с.Пестровка» с изменениями и дополнениями в
Положение ГБОУ СОШ с.Пестровка «О наставничестве»

Директор ГБОУ СОШ с.Пестровка:  /Казачкова Л.А./



ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 3
От «06» 09 2019г
Председатель
Жижина О.А. /Жижина О.А./

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 43
От «07» 09 2019г
Директор школы
Казачкова Л.А. /Казачкова Л.А./



**Положение
об организации внеурочной деятельности
в ГБОУ СОШ с.Пестровка
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (в редакции от 31.12.2015г) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (в редакции от 31.12.2015г) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (в редакции от 31.12.2015г) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 г. №613 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413».

1.2 Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее – ВД) обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ОО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.3 Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5 Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета организации ВД, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью ВД является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Часы внеурочной деятельности могут быть использованы на организацию воспитательной работы классным руководителем в соответствии с разработанной им воспитательной программы

класса.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с уровнем общеобразовательной программы ГБОУ СОШ с.Пестровка. Охват всех направлений и видов деятельности не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность): техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-здоровительная деятельность: туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3 Наполняемость групп составляет от 12 до 25 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4 Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются на педагогическом совете школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

3.5 . Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

3.6 Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- планируемые результаты освоения курса, прежде всего личностных и метапредметных;
- содержание образовательной деятельности с указанием ее видов и форм;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. После окончания образовательной деятельности текущего учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы ВД на следующий учебный год.

4.2. Для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с программой ВД Школы проводятся классные родительские собрания.

4.3. Родители (законные представители) учащихся пишут заявление о выборе программ внеурочной деятельности на новый учебный год.

5.Организация внеурочной деятельности

5.1. Для занятий ВД могут формироваться группы смешанного состава учащихся внутри параллели или класс-группы.

5.2. Наполняемость групп составляет от 12 до 25 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Продолжительность занятия ВД составляет не более 40 минут.

5.4. Перемена между занятиями ВД составляет не менее 10 мин.

5.5. Занятия ВД составляют в 1-х классах не более 5 часов, во 2 - 4-х - не более 8 часов, 5- 9-х классах - не более 9 часов, 10 класс не более 3 часов.

5.6. При организации внеурочной деятельности общеобразовательная организация может реализовывать часы, отведенные на ВД в 6 день для проведения спортивных, культурномассовых мероприятий с целью вовлечения в эти формы образовательной деятельности родителей и (или) в каникулярное время

5.7. При организации ВД обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5.8. Для учащихся, успешно осваивающих программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные и т. п.), на основании предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки) составляется индивидуальный график посещения в соответствии с направлением внеурочной деятельности и данный модуль засчитывается как пройденный.

6. Ответственность участников образовательных отношений за организацию ВД

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ ВД;
- контроль выполнения программ ВД;
- контроль ведения журналов ВД;
- мониторинг личностных результатов учащихся;

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации ВД;
- участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий ВД.

6.3. Учителя, ведущие занятия ВД:

- разрабатывают программу ВД, программы курсов ВД на основе требований к результатам освоения образовательных программ, включенных в структуру образовательной программы, представляют ее на утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- принимают меры к сохранению контингента группы; заполняют журнал ВД;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят мониторинг формирования личностных универсальных учебных действий учащихся.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах ВД;
- участвуют в выборе программ ВД для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации ВД;
- несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

7. Организация управления ВД

7.1. Контроль ВД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы.

7.2. По материалам контроля заместитель директора оформляет аналитическую справку, которая доводится до сведения педагогов.

7.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

8. Требования к результатам внеурочной деятельности

8.1 Планируемые результаты ВД конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы.

8.2 Классификация результатов внеурочной деятельности:

Первый уровень результатов - приобретение учащимся социальных знаний (об общественных

нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

Третий уровень результатов - получение учащимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды Школы, где не обязательно положительный настрой. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности классные руководители и учителя, ведущие занятия ВД, используют психологопедагогический инструментарий.

8.3 Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется в Журнале учета руководителем курса ВД. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия. ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

8.4 Формой учета результатов ВД является выставление зачета/незачета каждому обучающемуся за учебный год на основании собеседования классного руководителя с задействованными при организации ВД в их классе педагогами, в том числе, на основании сданных справок из учреждений дополнительного образования.

8.4 Данный результат заносится на страницу Журнала учета классным руководителем в конце учебного года. Формой учета могут выступать и «портфолио»(дневник личных достижений ученика), в том числе, в электронной форме.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансирование часов, отводимых на ВД, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Школе.

9.2. Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Школы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

