

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
Протокол № 2  
От «30» 06 2017г  
Председатель  
Жижина О.А. /Жижина О.А./

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 342  
От «03» 07 2017г  
Директор школы  
Казачкова Л.А. /Казачкова Л.А./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы с. Пестровка**  
**муниципального района Пестровский Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Уставом ГБОУ СОШ с. Пестровка.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, классных руководителей, воспитателей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной и воспитывающей деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций и учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всего

педагогического коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются **не** позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и энными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на представителями администрации школы.

#### **4. Компетенция Педагогического совета:**

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения; по решению Педагогического совета могут вводиться переводные экзамены;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод учащихся в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации

- по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании", о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета школы пронумеровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.