

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 3
от « 15 » января 2014 г.
Председатель
пестравка О.А. Жижина

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1.15
от « 10 » января 2014 г.
Директор ГБОУ СОШ с. Пестравка
Л.А.Казачкова Л.А.Казачкова



Положение о комиссии по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Общее положение.

1. Комиссия по ГО и ЧС школы образована для организации и проведения защиты личного состава школы от аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также для руководства командно-начальствующим составом.
2. КЧС, является руководящим органом школы в чрезвычайных ситуациях и формируется из руководящего состава школы.
3. В практической деятельности комиссии руководствуется:
 - Федеральными законами, указами Президента РФ;
 - Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и Самарской области, приказами МЧС России;
 - Распоряжениями и Постановлениями Главы муниципального района Пестравский;
 - Распорядительными документами и устными указаниями директора школы.Другими законодательными и нормативными документами.
4. Решения КЧС, принятые в пределах ее компетенции являются обязательными для выполнения всеми структурными подразделениями школы-
При необходимости КЧС согласовывает принимаемые решения с соответствующими органами или информирует их о таких решениях.
5. В процессе сбора и обмена информацией о возникновении чрезвычайных ситуаций КЧС взаимодействует:
 - с учреждениями, организациями, находящимися на подведомственной объекту территории;
 - с отделом внутренних дел;
 - с пожарной частью;
 - с отделом образования;
 - с отделом ГО и ЧС района;
 - с ЦРБ.
6. Комиссия по чрезвычайным ситуациям разрабатывает и представляет:
 - расчеты, необходимые для создания фондов финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических ресурсов;
 - расходов на содержание и оснащение сил и средств системы оповещения, управления и связи, а также на предусмотренные мероприятия в структурных подразделениях.

Основные задачи и права КЧС

1. Руководство деятельностью школы.
2. Разработка мероприятий по снижению ущерба от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и от воздействия современных средств поражения, а также по обеспечению устойчивости работы образовательного учреждения в ЧС.
3. Создание фондов материально-технических ресурсов, используемых на обеспечение работы формирований в ЧС.

4. Организация взаимодействия в КЧС соседних объектов с общественными и государственными организациями по вопросу сбора и обмена информации о ЧС.
5. Руководство обучением постоянного состава к действиям в ЧС.
6. Оценка возможных масштабов происшествия, размеров ущерба и др., а также прогнозирование последствий ЧС.
7. Осуществление экстренных мер по защите постоянного состава, учащихся и его размещение в безопасных зонах.
8. Организация спасательных и других неотложных работ в случае ЧС.
9. Руководство работами по спасению материальных и культурных ценностей.
10. Оказание помощи специальным и инспектирующим органам по административному, техническому и уголовному расследованию причин чрезвычайной ситуации.

КЧС школы имеет право:

- участвовать в расследовании входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях структурных подразделений и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.

Организация работы КЧС школы

1. При повседневной деятельности:

- организует свою работу в соответствии с годовым планом;
- проводит заседания (раз в квартал), а также по мере необходимости, на которых рассматриваются и утверждаются мероприятия по обеспечению безопасности постоянного состава и учащихся в школе, снижения ущерба, принимает решения для исполнения всеми работниками учреждения.

В период между заседаниями КЧС решение принимает председатель комиссии и его заместитель.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций комиссия:

- осуществляет непосредственное руководство всем комплексом мероприятий по защите постоянного состава и учащихся в ЧС;
- формирует из своего состава оперативную группу для решения задач в зонах ЧС;
- с момента возникновения ЧС переходит на непрерывный режим функционирования.