

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ (новая редакция)

с.Пестравка

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Пестравка муниципального района Пестравский Самарской области (в дальнейшем Учреждение) в лице директора **Казачковой Л.А.**, действующего на основании Устава с одной стороны и родители (законные представители ребенка)

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные услуги в отношении его ребенка, а Родитель вносит плату за присмотр и уход ребенка в Учреждение. Непосредственно дошкольные образовательные услуги в отношении ребенка оказывает структурное подразделение детский сад «_____» ГБОУ СОШ с.Пестравка, управление которого осуществляет руководитель структурного подразделения _____

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить _____

(ф.и.о. ребенка)

(далее Ребенок) в группу согласно возрасту ребенка на основании:

- заявления Родителя Ребенка;

а также предоставления Родителем следующих документов:

- паспорта одного из родителей (законного представителя) Ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка (+ 1 ксерокопия);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

На основании вышеуказанных документов издается приказ по Учреждению о зачислении Ребенка в списочный состав детского сада.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей;
- осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка.

2.1.3. Обеспечить:

- общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

2.1.4. Обеспечить развивающую среду в Учреждении в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой программы.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и развитии Ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (не требующих углубленной работы специалистов) в рамках основной образовательной программы.

2.1.7. Проводить мероприятия по разработанной системе оздоровления детей на основании СанПиН 2.4.1.3049-13:

- умывание прохладной водой перед приемом пищи, после каждого загрязнения рук;

- воздушные ванны до и после сна, на занятиях по физическому воспитанию;

- правильно организованная прогулка;

- физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий);

санитарно-гигиенические мероприятия:

- создание экологически благоприятных условий в помещении для игр и занятий;

- культура гигиенического обслуживания детей;

- психологическое обеспечение образовательного процесса

- вариативные режимные моменты.

2.1.8. Ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.9. Обеспечивать Ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для нормального роста и развития по нормам в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и других уважительных причин Родителя (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.11. Информировать Родителей об увеличении оплаты за присмотр и уход ребенка в детском саду сразу после выхода распорядительного документа Учредителя.

2.1.12. Предоставлять необходимые документы родителям (законным представителям) на получение компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70%.

Формировать группы детей в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

2.1.13. Переход из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществлять по достижению соответствующего возраста Ребенка и по заявлению Родителя.

2.1.14. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Вносить оплату за присмотр и уход Ребенка в Учреждении в размере, установленном Учредителем.

2.2.3. Не приходить за Ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие присмотр за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.2.4. Приводить Ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка. Приносить запасную одежду (колготки, трусики, майку и др.).

2.2.5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни и приходе после отсутствия.

2.2.6. Незамедлительно информировать Учреждение об изменении контактного телефона Родителя и места жительства Ребенка.

2.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.2.8. Проявлять уважение к работникам Учреждения.

3. Права сторон:

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации по воспитанию Ребенка в семье.

3.1.2. В случаях, когда Ребенок не является в детский сад без предварительного предупреждения, Учреждение имеет право засчитывать ему этот день, так как продукты по меню на этого Ребенка выдаются заранее, вечером предшествующего дня.

3.1.3. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период) или комплектовать разновозрастные группы.

3.1.4. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также по окончании срока пребывания в Учреждении.

3.1.5. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

3.2.3. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.2.4. Выбирать вид дополнительных образовательных услуг при их наличии.

3.2.5. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Ребенка в Учреждении.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

4. Режим работы «Учреждения»:

4.1. Режим работы Учреждения 7⁰⁰ч. – 19⁰⁰ч., пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

5. Оплата за присмотр и уход Ребенка в Учреждении:

5.1. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Размер родительской платы устанавливается Учредителем, может пересматриваться по мере необходимости. Для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер оплаты за присмотр и уход ребенка составляет 50% от установленного размера оплаты за присмотр и уход ребенка в Учреждении. За присмотр и уход детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.3. Оплата за присмотр и уход Ребенка в Образовательном учреждении взимается за последующий месяц не позднее 20-числа каждого месяца.

6. Заключительные положения:

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора, окончании срока его действия. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению Родителя;

- по медицинским показаниям.

6.3. О расторжении договора Родитель письменно уведомляется руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения присмотра и ухода Ребенка в Учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя и при окончании срока пребывания Ребенка в Учреждении.

6.4. Отчисление Ребенка оформляется приказом Учреждения.

6.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.6. Учреждение и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

6.7. Все споры между Учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребенка, другой - у Родителя.

6.9. Договор имеет приложение:

- Приложение: приказ «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в структурных подразделениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Подписи сторон:

Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Пестравка муниципального района Пестравский Самарской области.

Юридический адрес: 446160, Самарская область, Пестравский район, с.Пестравка, ул.Крайнюковская, д.75, т: 8(84674)2-15-82.

Фактический адрес структурного подразделения: _____

Директор ГБОУ СОШ с.Пестравка _____ **Л.А.Казачкова**

М.п.

Родитель: _____

Адрес: _____

Телефон: _____